



HCCM CONSULTING

“Um dos players nacionais na área de Consultoria Tecnológica e Inovação”

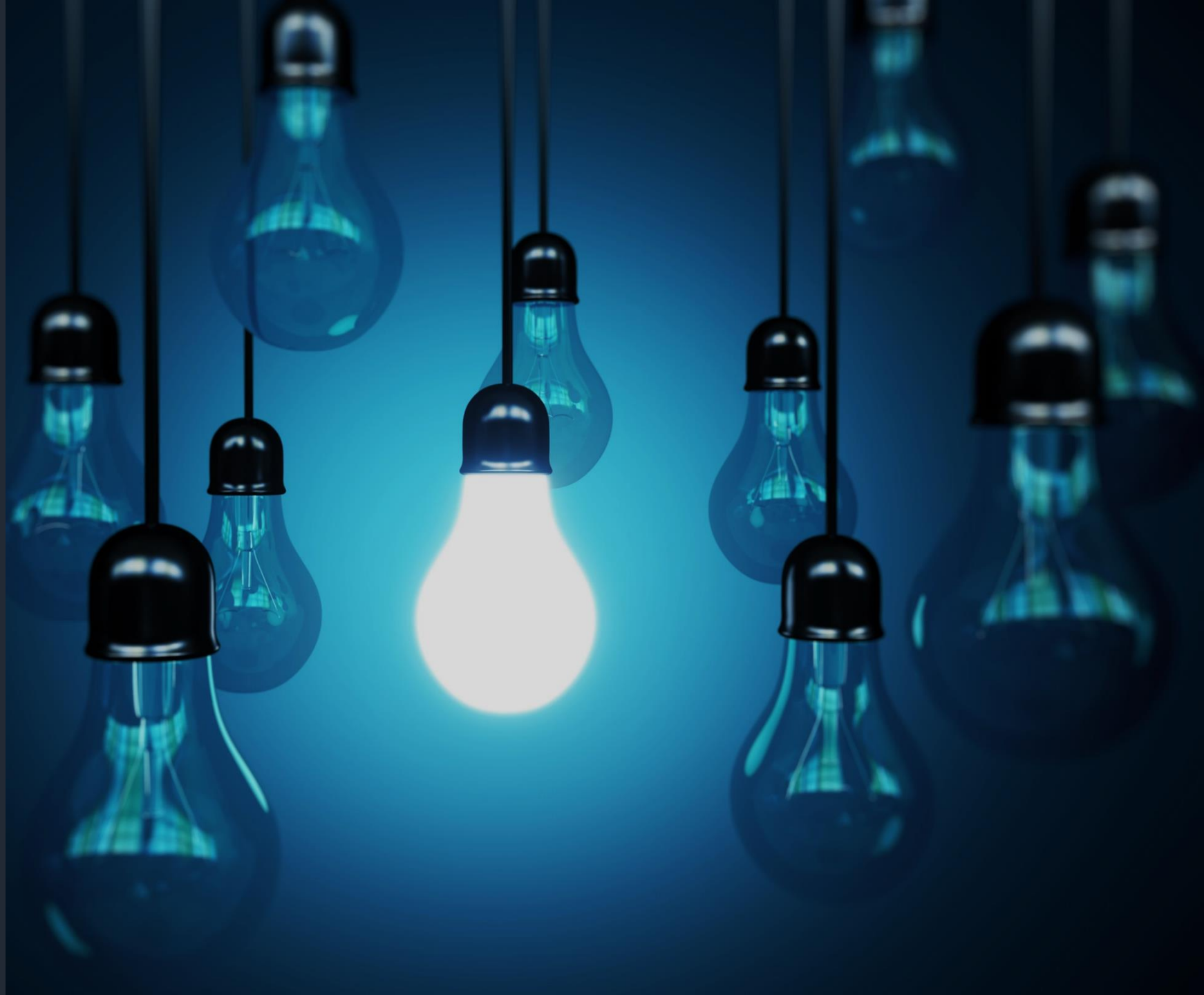


Consola GDPR/RGPD

- ① **Introdução ao GDPR/RGPD**
- ② **Consola GDPR/RGPD**
- ③ **Contactos**

1

Introdução ao GDPR/RGPD





General Data Protection Regulation (GDPR) ou Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

O Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), publicado no dia 4 de maio de 2016, veio proceder a um conjunto de alterações muito significativas em matéria de proteção de dados pessoais, alterações essas que têm um impacto transversal em todos os setores de atividade e em todas as áreas de negócio. Este regulamento iniciou a sua aplicação em 25 de maio de 2018, dia em que todas as organizações não conformes passaram a ser alvo de coimas que poderão chegar aos 20 milhões de euros ou 4% do volume de negócios da empresa.

O GDPR/RGPD é a mudança mais importante na regulação da privacidade dos dados dos últimos 20 anos.

1.2 GDPR/RGPD – Etapa da Organização

Em termos gerais, o processo de conformidade com o GDPR/RGPD é composto por várias etapas:

Sensibilização

- O RGPD será aplicado a partir de 25 de Maio de 2018;
- Afeta todas as entidades que tratam dados pessoais de cidadãos da EU;
- As multas poderão atingir os 20 milhões de euros ou 4% do volume de negócios da empresa;
- É necessário avaliar o impacto legal na organização.

Contexto e Avaliação

- Identificação dos dados pessoais recolhidos e tratados;
- Identificação dos processos e pessoas que tratam os dados pessoais;
- Identificação das políticas relacionadas com o tratamento de dados;
- Identificação dos riscos de acesso à informação detida.

Desenho e Implementação

- Estabelecimento de um Personal Data Register que contem uma visão única dos dados pessoais recolhidos e processados;
- Implementação de novos processos, políticas de proteção de dados, acesso e bloqueio a dados, risco, consentimento e privacidade;

Operação

- Registrar e justificar mecanismos legais para o processamento de dados pessoais;
- Processar e registar pedidos de titulares relativos aos seus dados pessoais;
- Validar e registar transferências para países terceiros;
- Reportar e gerir fugas de informação relativas a dados pessoais.

Manutenção

- Garantia da integridade e qualidade dos dados pessoais registados;
- Identificação da necessidade de avaliações de impacto para alterações de negócio;
- Verificação da conformidade das atividades de entidades terceiras;
- Demonstração \reporte da eficácia no tratamento de dados pessoais.

Mais do que a identificação das etapas em que a sua organização se encontra e as ações necessárias para ficar em conformidade com o GDPR/RGPD, é crucial ter em conta que será um trabalho contínuo e que precisa de uma solução !!!

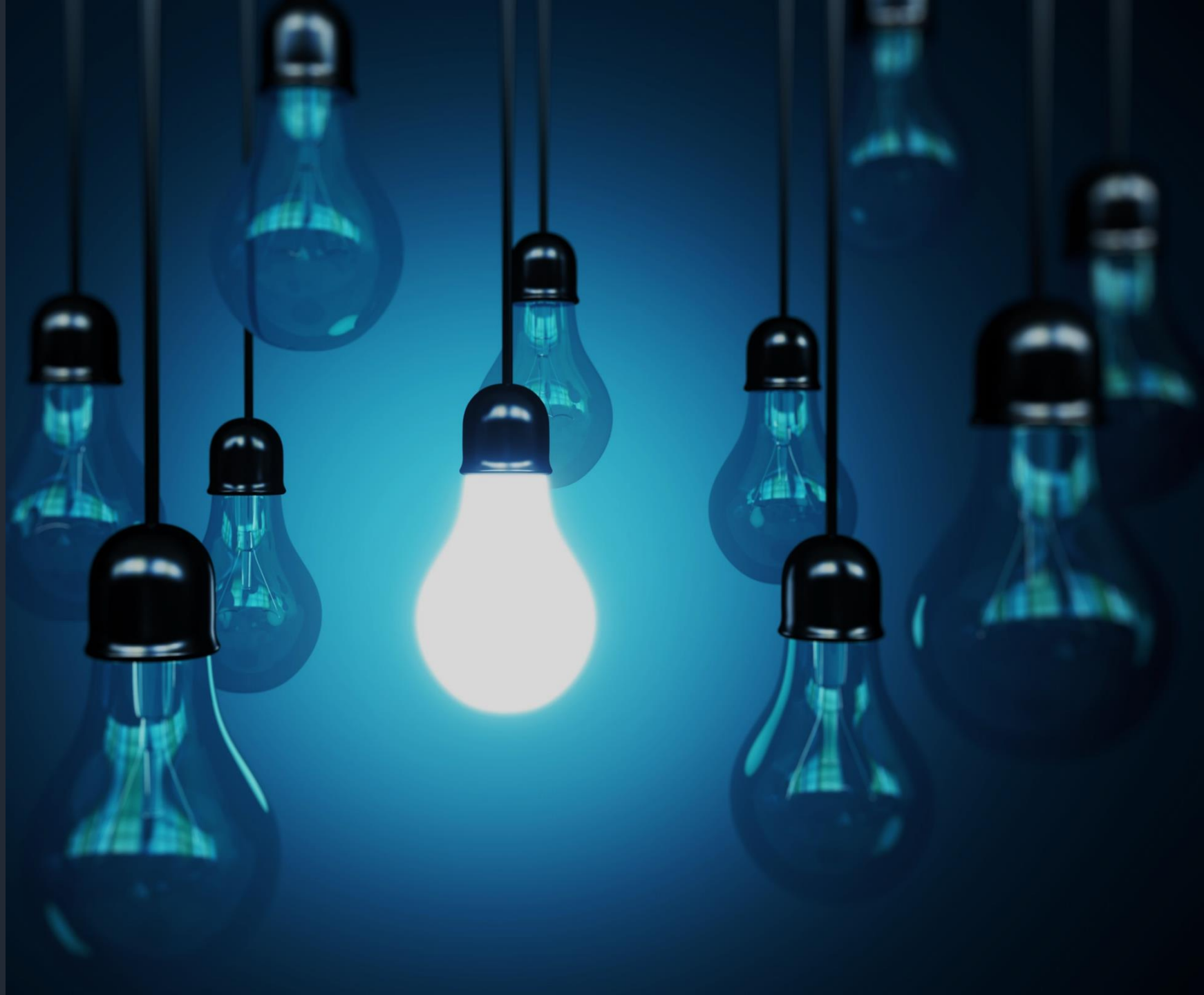
1.3 GDPR/RGPD – Qual a solução ?

Independentemente da etapa em que a sua organização se encontra a HCCM Consulting criou uma framework GDPR/RGPD que lhe dá o apoio end to end à conformidade com o regulamento:



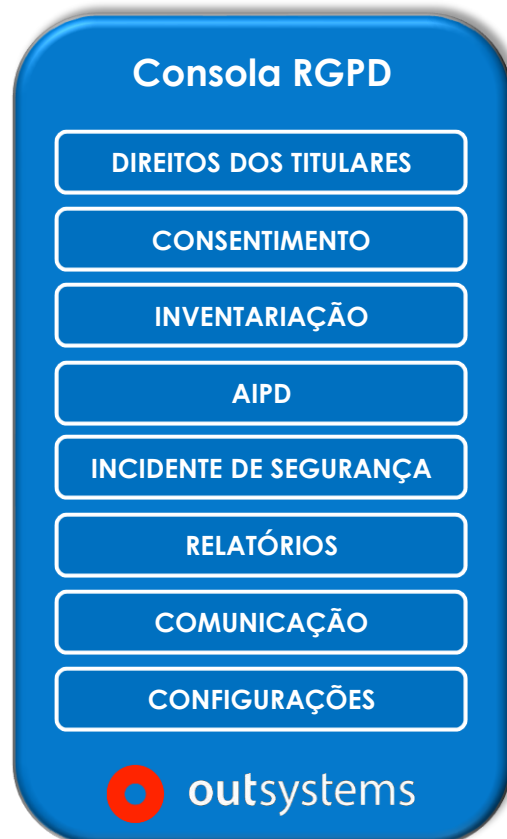
2

Consola GDPR/RGPD



2.1. Consola GDPR/RGPD

A consola GDPR/RGPD é a solução prática para o apoio à operação e manutenção da conformidade com o regulamento geral de proteção de dados.



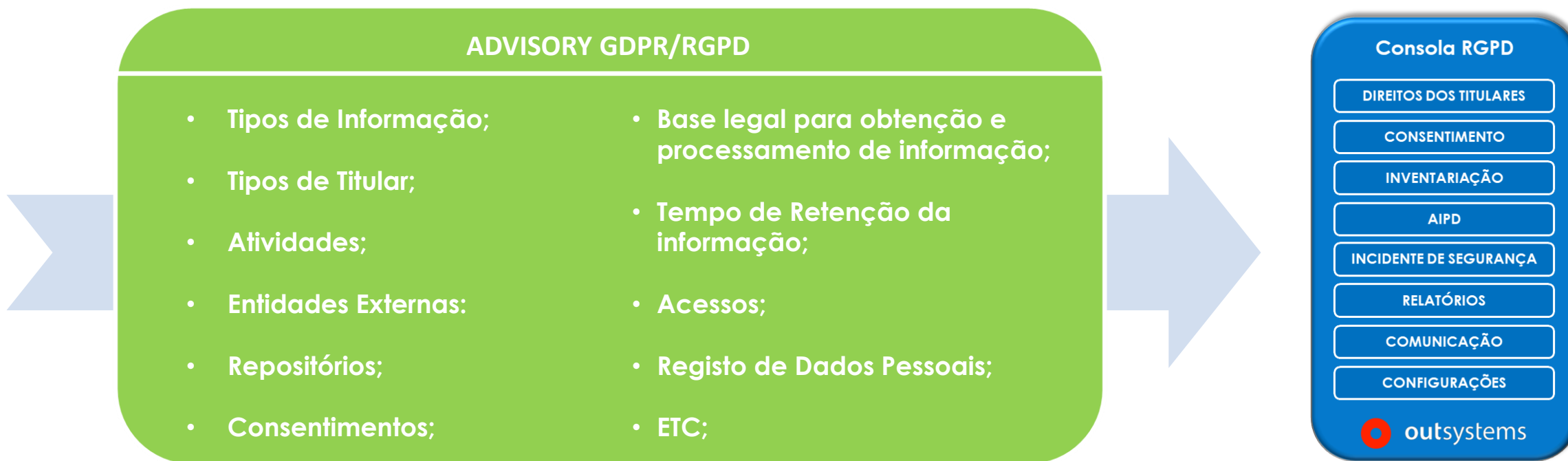
- ✓ Permite apoiar na conformidade com inúmeros requisitos do GDPR/RGPD;
- ✓ Permite a inventariação de atividades de tratamento de dados pessoais;
- ✓ Permite gerir riscos e realizar avaliações de impacto na proteção de dados;
- ✓ Permite configurar e executar fluxos de resposta aos pedidos dos titulares;
- ✓ Permite registar incidentes ou violações de dados pessoais;
- ✓ Permite mostrar a evolução no tempo das práticas de GDPR/RGPD na sua organização;
- ✓ Permite a coordenação do trabalho diário de um DPO (Data Protection Officer) ou outro utilizador nomeado para o efeito;
- ✓ É uma aplicação WEB Responsive desenvolvida em OutSystems;
- ✓ É instalada num ou mais ambientes OutSystems do cliente ou licenciada em regime Software as a Service (SAAS).

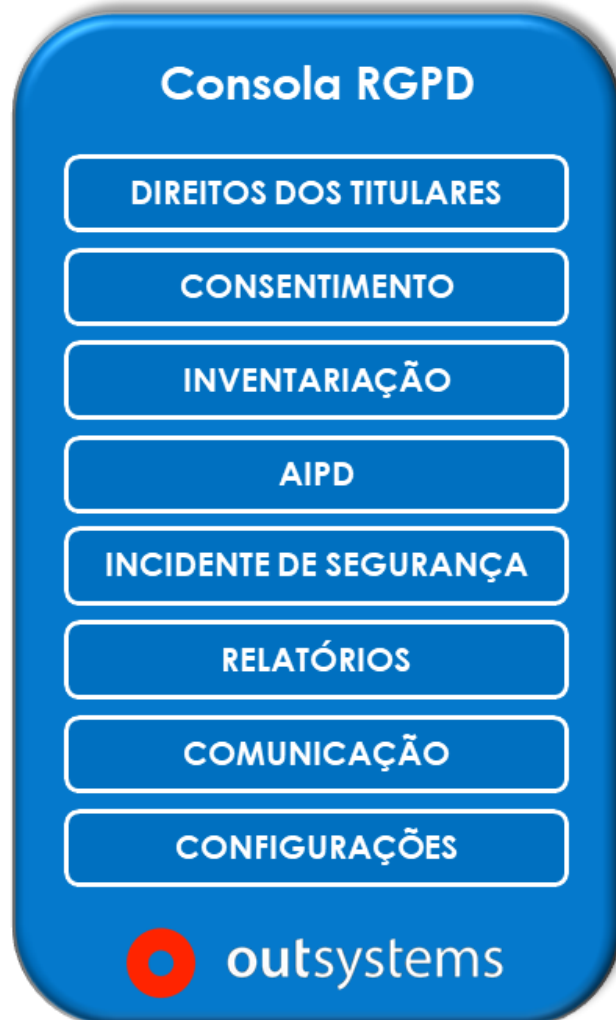


Excellence in Compliance Award

2.2. Advisory e Consola GDPR/RGPD

Os outputs provenientes do trabalho de Advisory GDPR/RGPD transformam-se em inputs obrigatórios ao funcionamento da consola. É de notar que estes inputs da consola podem resultar de uma consultoria GDPR/RGPD realizada por outra entidade que não a HCCM Consulting.





Cada funcionalidade desta consola foi desenvolvida para permitir o apoio à conformidade da organização num determinado requisito do GDPR/RGPD:

Conformidade

- ✓ Direito do titular ao esquecimento;
- ✓ Direito do titular à retificação da informação;
- ✓ Direito do titular à objeção da utilização dos seus dados para efeitos de interesse público, interesses legítimos ou marketing direto;
- ✓ Direito do titular à portabilidade dos seus dados mediante solicitação;
- ✓ Direito do titular no acesso à sua informação;
- ✓ Notificação aos titulares que foram alvo de fuga de informação;
- ✓ Notificação à autoridade reguladora de fuga de informação;

ENTRE OUTROS ...

As funcionalidades da consola RGPD estão divididas em 8 módulos que têm de forma resumida os seguintes objetivos:

Direitos dos Titulares

- Exercício dos direitos dos titulares através de fluxo com obtenção do relatório de execução;
- Dashboard e fila de trabalho para realização de tarefas internas/externas.

Consentimento

- Alteração de consentimento com fluxo de adição/remoção e com relatório de execução;
- Gestão de consentimentos.

Inventariação

- Inventariação das atividades de tratamento de dados pessoais com importação/exportação;
- Assistente para a criação de novas atividades de tratamento de dados pessoais com fluxo de aprovação.

AIPD

- Avaliações de impacto na proteção de dados;
- Gestão do risco com possibilidade de associação a AIPD, Atividades, Entidades, Repositórios, Tipos de Titular, ETC.

Incidente de Segurança

- Notificações de violação de dados pessoais;
- Configuração da natureza e causa da violação de dados pessoais.

Relatórios

- Pedidos dos titulares dos dados (número, satisfação e tempo de resposta);
- Notificações de violações de dados (número e tipo);
- Risco por nível e por tipo.

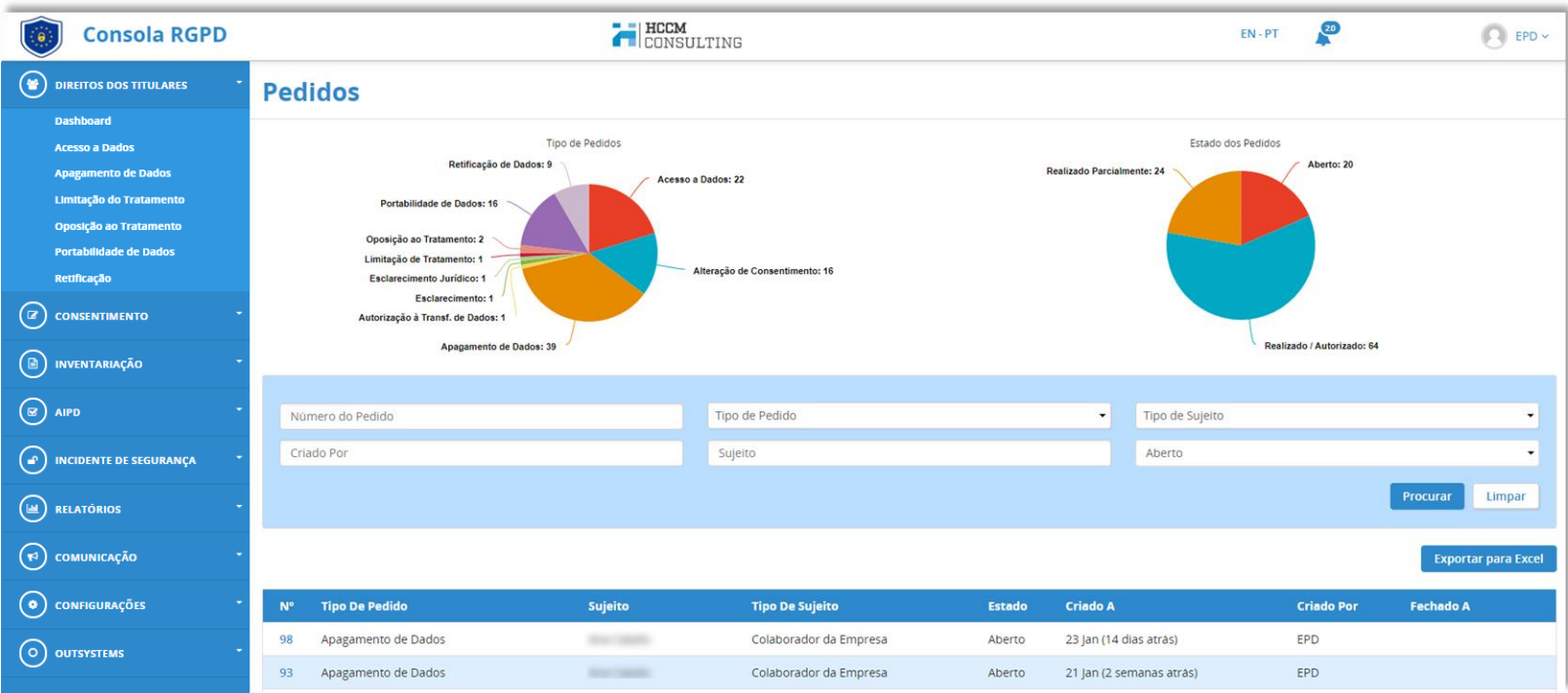
Comunicação

- Questões frequentes (FAQ);
- Pedidos de esclarecimento com fluxo interno/externo;
- Importação, exportação e pesquisa de artigos RGPD.


Configurações

- Listas de distribuição de email;
- Fluxos de resposta aos titulares;
- Modelo AIPD;
- Questões frequentes (FAQ).

O módulo “Direitos dos Titulares” visa responder às solicitações dos titulares de dados para exercício dos seus direitos. Este módulo fornece Web Services que podem ser usados para integração com portais já existentes e que possam ser alvo de receção dos pedidos dos titulares.



Relatório



Pedido de Apagamento de Dados nr. 236 - [REDACTED]

Tipo de Sujeito	Colaborador
Sujeito	[REDACTED]
Tipo de Pedido	Apagamento de Dados
Data do Pedido	2019-04-30 12:35:48
Data de Fecho	2019-04-30 12:40:16

Informação Associada

Categoria De Dados	Descrição	Especial
CNPD - Dados Biométricos	Controlo de Acesso Físico, Controlo de Acesso Lógico	✓
CNPD - Dados de Contacto	Morada, Telefone, E-Mail	
CNPD - Dados de Identificação	Nome, Fotografia, Número de Identificação Civil	
CNPD - Dados de Saúde	Saúde Física, Saúde Mental, Estado Fisiopatológico	✓
CNPD - Dados Faturação	NIF, IBAN, Montante Cobrado, Data	
CNPD - Vida Familiar	Situação Familiar, Dados do agregado familiar, Estado Civil	
CNPD - Vida Profissional	CV, Situação Profissional, Escolaridade, Formação, Distinções, Diplomas	

Ações Realizadas

Ação	Categoria De Dados	Estado	Fundamento
Intranet - Diretorio - Informação mantida durante 3 anos devido a compromissos legais.	<ul style="list-style-type: none">• CNPD - Dados de Identificação• CNPD - Vida Familiar	Recusado	[REDACTED]
Contacto de Emergência do Sujeito Apagado.	<ul style="list-style-type: none">• CNPD - Dados de Contacto	Realizado	
Informação Biométrica do Sujeito Apagado.	<ul style="list-style-type: none">• CNPD - Dados Biométricos	Realizado	

Entidades Associadas

Entidade	Descrição	Tipo De Responsabilidade	Atividade
[REDACTED]	[REDACTED]	CNPD - Subcontratante	Contratação de Colaborador
HCCM Consulting	HCCM - CONSULTING, S.A.	CNPD - Responsável	Contratação de Colaborador

2.4.1 Funcionalidades – Direitos dos Titulares (2/3)

Para tratamento do pedido do titular dos dados é possível executar uma checklist processual interna/externa configurável por tipo de pedido e tipo de titular:



*1 – Fica à consideração da organização se o 'Titular dos Dados' realiza ou não o pedido diretamente na consola, por exemplo um cliente.

*2 – As validações e ações apresentadas estão dependentes do tipo de pedido, tipo de titular e tipo de informação selecionada.

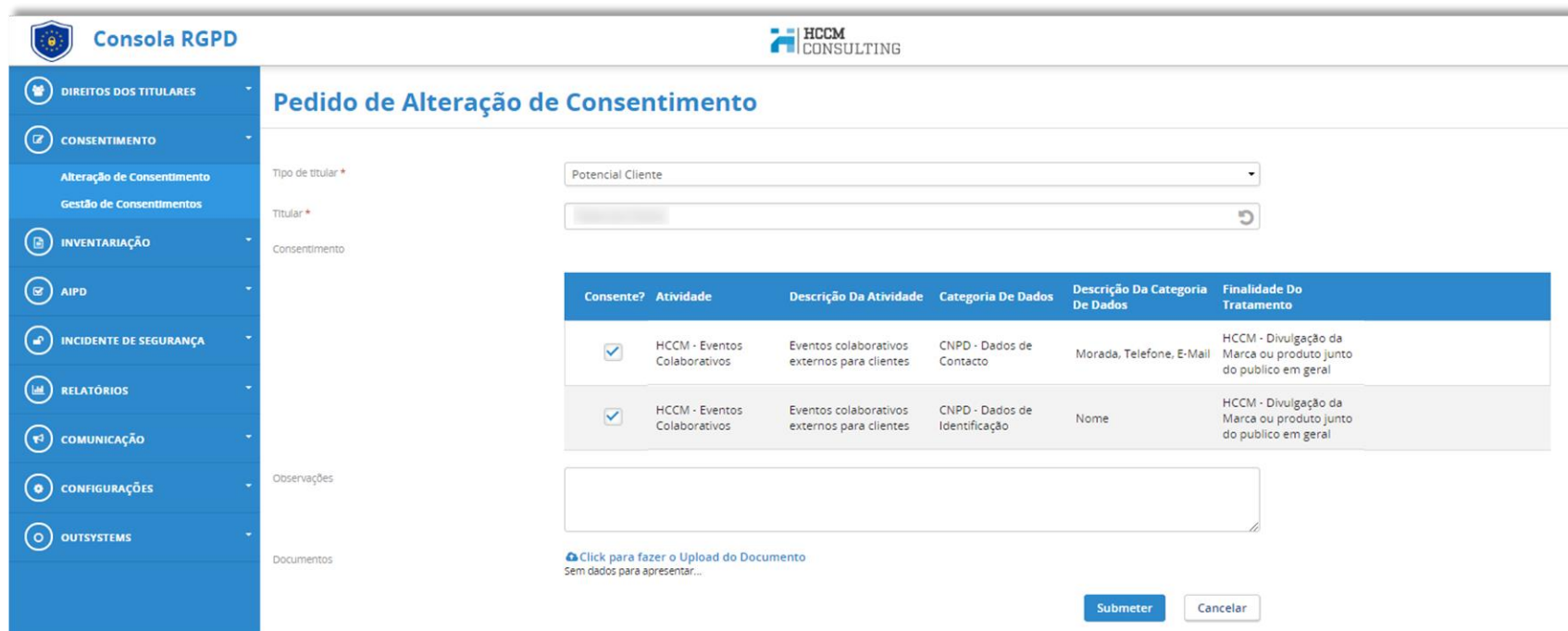
2.4.1 Funcionalidades – Direitos dos Titulares (3/3)

Funcionalidade	Descrição
Dashboard	Fila de trabalho para gestão dos pedidos dos titulares.
Acesso a Dados *1	Pedido de acesso a dados do titular (existentes em sistema)
Apagamento de Dados	Pedido de apagamento de dados (“direito a ser esquecido”).
Limitação de Tratamento	Pedido de limitação do tratamento dos dados do titular.
Oposição ao Tratamento	Pedido de oposição ao tratamento de dados do titular.
Portabilidade de Dados *1	Pedido de portabilidade dos dados do titular (existentes em sistema)
Retificação	Pedido de retificação dos dados do titular.

***1 – Informação relativa a dados pessoais presentes na plataforma OutSystems no que corresponde a tabelas de sistema acessíveis através do Service Studio;**

2.4.2 Funcionalidades – Consentimento (1/2)

O módulo “Consentimento” permite adicionar/remover consentimentos despoletando os fluxos de execução configurados. Este módulo fornece Web Services que podem ser usados para integração com portais já existentes e que possam ser alvo de receção de alterações de consentimento.



The screenshot displays the 'Consola RGPD' interface with the 'Consentimento' module selected. The main heading is 'Pedido de Alteração de Consentimento'. The form includes the following fields and sections:

- Tipo de titular ***: Dropdown menu with 'Potencial Cliente' selected.
- Titular ***: Text input field with a refresh icon.
- Consentimento**: Section containing a table of consent items.
- Observações**: Text area for additional notes.
- Documentos**: Section for uploading documents.

Consente?	Atividade	Descrição Da Atividade	Categoria De Dados	Descrição Da Categoria De Dados	Finalidade Do Tratamento
<input checked="" type="checkbox"/>	HCCM - Eventos Colaborativos	Eventos colaborativos externos para clientes	CNPD - Dados de Contacto	Morada, Telefone, E-Mail	HCCM - Divulgação da Marca ou produto junto do publico em geral
<input checked="" type="checkbox"/>	HCCM - Eventos Colaborativos	Eventos colaborativos externos para clientes	CNPD - Dados de Identificação	Nome	HCCM - Divulgação da Marca ou produto junto do publico em geral

Click para fazer o Upload do Documento
Sem dados para apresentar...

Submeter **Cancelar**

2.4.2 Funcionalidades – Consentimento (2/2)

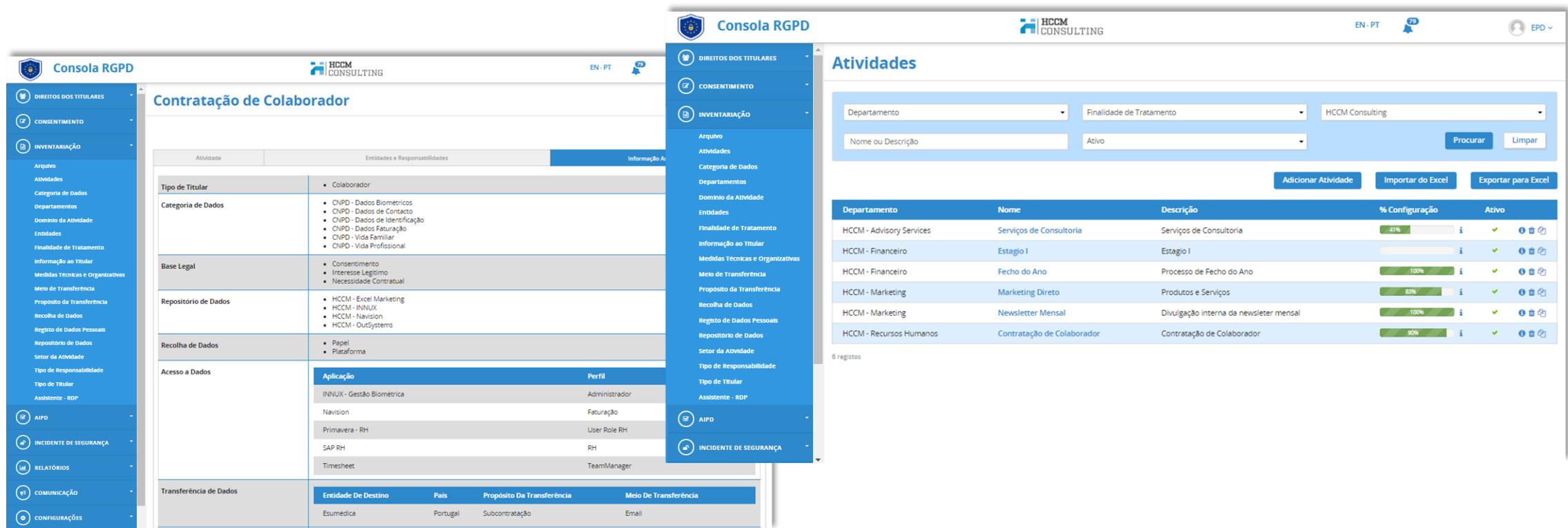
Funcionalidade	Descrição
Alteração de Consentimento	Alteração de consentimento com fluxo de adição/remoção e com relatório de execução;
Gestão de Consentimento	Gestão do consentimento dos titulares dos dados para as atividades passíveis de consentimento.

Nota:

A informação relativa ao consentimento e apresentada ao titular, é configurada no módulo de inventariação nas respetivas atividades de tratamento de dados pessoais onde a base legal é o consentimento;

2.4.3 Funcionalidades – Inventariação (1/4)

O módulo “Inventariação” contém as atividades de tratamento de dados pessoais, que podem ser criadas/alteradas diretamente na consola, ou por importação, ou por um fluxo de aprovação transversal à entidade. A percentagem de configuração das atividades inseridas na Consola RGPD permite alertá-lo para a possível falta de informação associada e que deverá ser completada.



Consola RGPD

Atividades

Departamento: Finalidade de Tratamento: HCCM Consulting

Nome ou Descrição: Ativo:

Procurar Limpar

Adicionar Atividade Importar do Excel Exportar para Excel

Departamento	Nome	Descrição	% Configuração	Ativo
HCCM - Advisory Services	Serviços de Consultoria	Serviços de Consultoria	41%	✓
HCCM - Financeiro	Estágio I	Estágio I	100%	✓
HCCM - Financeiro	Fecho do Ano	Processo de Fecho do Ano	100%	✓
HCCM - Marketing	Marketing Direto	Produtos e Serviços	33%	✓
HCCM - Marketing	Newsletter Mensal	Divulgação interna da newsletter mensal	100%	✓
HCCM - Recursos Humanos	Contratação de Colaborador	Contratação de Colaborador	50%	✓

6 registos

Contratação de Colaborador

Atividade	Entidades e Responsabilidades	Informação Adicional												
Tipo de Titular	Colaborador													
Categoria de Dados	<ul style="list-style-type: none">CNPD - Dados BiométricosCNPD - Dados de ContactoCNPD - Dados de IdentificaçãoCNPD - Dados de FaturaçãoCNPD - Vida FamiliarCNPD - Vida Profissional													
Base Legal	<ul style="list-style-type: none">ConsentimentoInteresse LegítimoNecessidade Contratual													
Repositório de Dados	<ul style="list-style-type: none">HCCM - Excel MarketingHCCM - INNUXHCCM - NavisionHCCM - OutSystems													
Recolha de Dados	<ul style="list-style-type: none">PapelPlataforma													
Acesso a Dados	<table border="1"><thead><tr><th>Aplicação</th><th>Perfil</th></tr></thead><tbody><tr><td>INNUX - Gestão Biométrica</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>Navision</td><td>Faturação</td></tr><tr><td>Primavera - RH</td><td>User Role RH</td></tr><tr><td>SAP RH</td><td>RH</td></tr><tr><td>Timesheet</td><td>TeamManager</td></tr></tbody></table>	Aplicação	Perfil	INNUX - Gestão Biométrica	Administrador	Navision	Faturação	Primavera - RH	User Role RH	SAP RH	RH	Timesheet	TeamManager	
Aplicação	Perfil													
INNUX - Gestão Biométrica	Administrador													
Navision	Faturação													
Primavera - RH	User Role RH													
SAP RH	RH													
Timesheet	TeamManager													
Transferência de Dados	<table border="1"><thead><tr><th>Entidade De Destino</th><th>País</th><th>Propósito Da Transferência</th><th>Meio De Transferência</th></tr></thead><tbody><tr><td>Esumédica</td><td>Portugal</td><td>Subcontratação</td><td>Email</td></tr></tbody></table>	Entidade De Destino	País	Propósito Da Transferência	Meio De Transferência	Esumédica	Portugal	Subcontratação	Email					
Entidade De Destino	País	Propósito Da Transferência	Meio De Transferência											
Esumédica	Portugal	Subcontratação	Email											

2.4.3 Funcionalidades – Inventariação (2/4)

Funcionalidade	Descrição
Arquivo	Configuração de arquivos de informação.
Atividades	Configuração de atividades, entidades e informação associada.
Categoria de Dados	Configuração de categorias de dados e atributos associados.
Departamentos	Configuração de departamentos e responsáveis.
Domínio da Atividade	Configuração dos domínios de atividade.
Entidades	Configuração de entidades.

2.4.3 Funcionalidades – Inventariação (3/4)

Funcionalidade	Descrição
Finalidade de Tratamento	Configuração das finalidades de tratamento.
Informação ao Titular	Configuração das informações apresentadas aos titulares dos dados.
Medidas Técnicas e Organizativas	Configuração das medidas técnicas e organizativas.
Meio de Transferência	Configuração dos meios de transferência.
Propósito da Transferência	Configuração dos propósitos de transferência.
Recolha de Dados	Configuração das formas de recolha de dados.
Registo de Dados Pessoais	Gestão do mapa de registos de dados pessoais. Cada registo de dados pessoais estabelece a ligação com a restante informação definida no módulo de Inventariação.

2.4.3 Funcionalidades – Inventariação (4/4)

Funcionalidade	Descrição
Repositório de Dados	Configuração dos repositórios de dados.
Setor da Atividade	Configuração dos setores de atividade.
Tipo de Responsabilidade	Configuração dos tipos de responsabilidade no tratamento de dados pessoais.
Tipo de Titular	Configuração dos tipos de titular de dados.
Assistente – RDP	Assistente para a configuração de uma atividade nova ou para a alteração de uma já existente. Através desta opção é possível criar um registo de dados pessoais (<i>Personal Data Register</i>) completo.

2.4.4 Funcionalidades – AIPD (1/2)

O módulo “AIPD” permite criar avaliações de impacto na proteção de dados através de um modelo AIPD configurável. Este módulo permite também realizar a gestão do risco com possibilidade de associação a AIPD, Atividades, Entidades, Repositórios, Tipos de Titular, ETC.

Consola RGPD

DIREITOS DOS TITULARES

CONSENTIMENTO

INVENTARIAÇÃO

AIPD

RISCOS

INCIDENTE DE SEGURANÇA

RELATÓRIOS

COMUNICAÇÃO

CONFIGURAÇÕES

OUTSYSTEMS

1) Qual a operação de tratamento apresenta aos titulares dos dados o exercício de um direito ou um serviço ou um contrato?

Sim

etre

4. A AIPD

(Se você respondeu Sim a pelo menos duas das 10 perguntas acima, prossiga com o AIPD)

1) Que tipo de dados pessoais são tratados?

Dados Pessoais

☒ Categorias Especiais de Dados Pessoais

Dados Judiciais

2) Quais são os destinatários dos dados pessoais? (Indique o período durante o qual os dados pessoais são armazenados e as razões para determinar esse período ou, se tal não for impossível, os critérios utilizados para determinar esse período)

Pessoas Autorizadas

Subcontratantes

Responsáveis de Tratamento Autônomos

3) Indique o ativo através do qual a aplicação/projeto trata os dados pessoais

Hardware

Software

Tratamento por meios não automatizados

Pessoal pertencente a um departamento específico

4) A aplicação/projeto processa dados ao abrigo das regras aprovadas no código de conduta nos termos do artigo 40.º do GDPR?

-

5) As finalidades de tratamento indicadas na Resposta 4 são específicas, explícitas e legítimas?

-

6) A base legal para o tratamento foi identificada? (em caso afirmativo, descrever a base legal para cada uma das finalidades listadas na resposta 4 das Questões Preliminares)

-

7) O tratamento de dados é adequado, relevante e limitado ao que é necessário em relação às finalidades para as quais os dados são recolhidos ("minimização de dados")?

-

8) Foi fornecida informação adequada ao titular dos dados? (Art. 13 e 14 do GDPR)

-

RISCOS IDENTIFICADOS:

Categoria	Risco	Impacto	Probabilidade	Resultado
Direitos dos Titulares	Não é fornecida informação de privacidade ao titular	2 - Impacto Pequeno	2 - Provável	4
Direitos dos Titulares	Não existe destruição dos dados	4 - Impacto Alto	4 - Altamente Provável	16
Direitos dos Titulares	Não existe limite de período de conservação	3 - Impacto Normal	2 - Provável	6
Direitos dos Titulares	Os dados são tratados por um subcontratante que não atende aos requisitos de proteção de dados	0 - Não Aplicável	0 - Não Aplicável	0
Direitos dos Titulares	Os titulares não têm acesso aos seus dados pessoais	3 - Impacto Normal	1 - Improvável	3
Direitos dos Titulares	Não existe consentimento do titular	0 - Não Aplicável	0 - Não Aplicável	0
Falha de Segurança ao nível da Confidencialidade e da Integridade	Vulnerabilidade de software, falha no patch ou malware no sistema permite o acesso de um invasor e causa uma violação de dados	0 - Não Aplicável	0 - Não Aplicável	0
Falha de Segurança ao nível da Confidencialidade e da Integridade	A informação é recuperada pelo acesso aos sistemas da organização	0 - Não Aplicável	0 - Não Aplicável	0
Falha de Segurança ao nível da Confidencialidade e da Integridade	Documentação em papel, que é guardada/arquivada em dossiers, em diferentes locais, não existindo procedimentos de gestão documental, que permita por um lado, classificar a informação e, por outro, guardá-la de acordo com o tipo de classificação	2 - Impacto Pequeno	1 - Improvável	2
Identidade	Engano por representação de outra pessoa.	2 - Impacto Pequeno	1 - Improvável	2
Identidade	Engano por meio de ajuda não autorizada. Por exemplo, um sujeito de dados usa uma folha de dicas.	2 - Impacto Pequeno	1 - Improvável	2

Voltar

Gravar

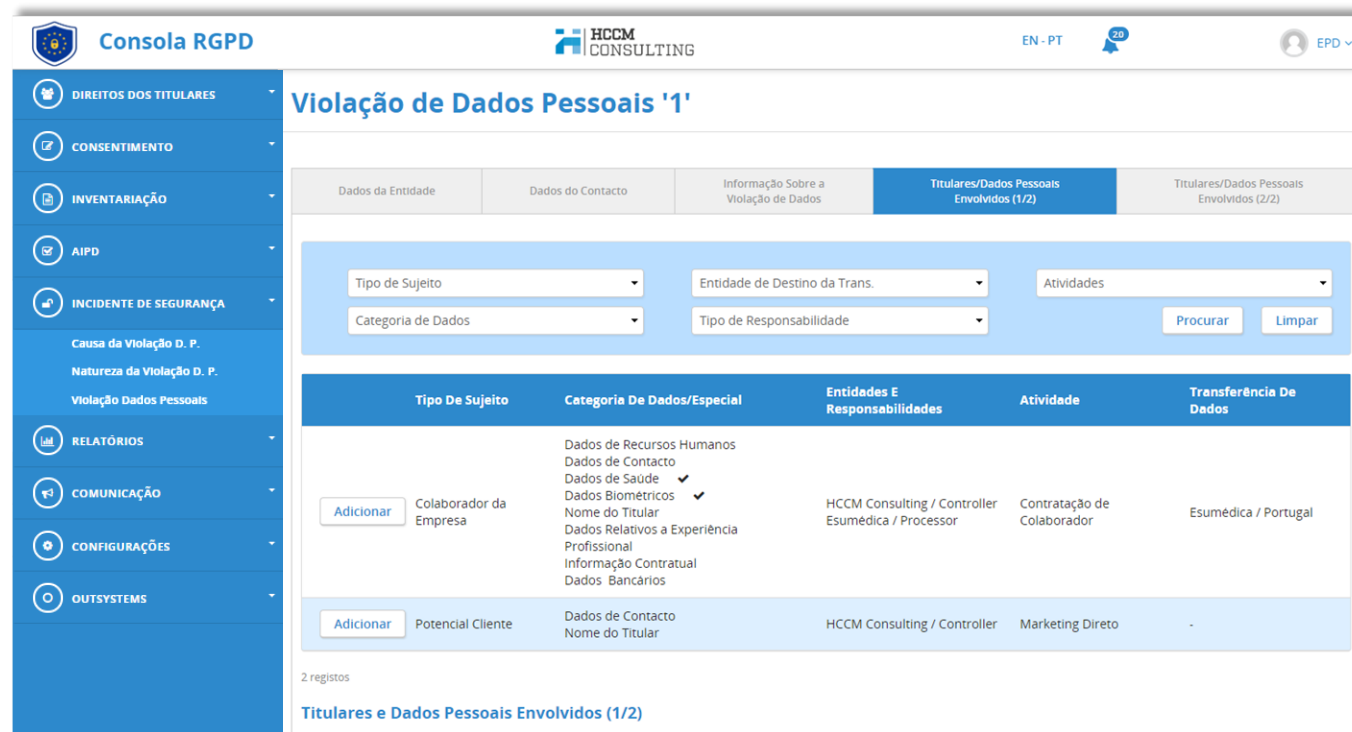
Arquivar

2.4.4 Funcionalidades – AIPD (2/2)

Funcionalidade	Descrição
Riscos	Configuração dos riscos associados aos vários elementos registados na inventariação (atividades de tratamento, entidades, repositórios, categorias de dados, etc) ou utilizados no AIPD/DPIA.
AIPD/DPIA	Criação das avaliações de impacto na proteção de dados com base num modelo configurável.

2.4.5 Funcionalidades – Incidente de Segurança (1/2)

O módulo de “Incidente de Segurança” permite registar as violações de dados pessoais seja pelo encarregado de proteção de dados ou por outro utilizador nomeado para o efeito. Neste módulo é também possível configurar a natureza e causa da violação de dados pessoais.



Consola RGPD HCCM CONSULTING EN - PT EPD

Violação de Dados Pessoais '1'

Dados da Entidade	Dados do Contacto	Informação Sobre a Violação de Dados	Titulares/Dados Pessoais Envolvidos (1/2)	Titulares/Dados Pessoais Envolvidos (2/2)
<div><div>Tipo de Sujeito</div><div>Entidade de Destino da Trans.</div><div>Atividades</div><div>Categoria de Dados</div><div>Tipo de Responsabilidade</div><div>Procurar</div><div>Limpar</div></div>				
Tipo De Sujeito	Categoria De Dados/Especial	Entidades E Responsabilidades	Atividade	Transferência De Dados
<div>Adicionar</div> Colaborador da Empresa	Dados de Recursos Humanos Dados de Contacto Dados de Saúde ✓ Dados Biométricos ✓ Nome do Titular Dados Relativos a Experiência Profissional Informação Contratual Dados Bancários	HCCM Consulting / Controller Esumedica / Processor	Contratação de Colaborador	Esumédica / Portugal
<div>Adicionar</div> Potencial Cliente	Dados de Contacto Nome do Titular	HCCM Consulting / Controller	Marketing Direto	-

2 registos

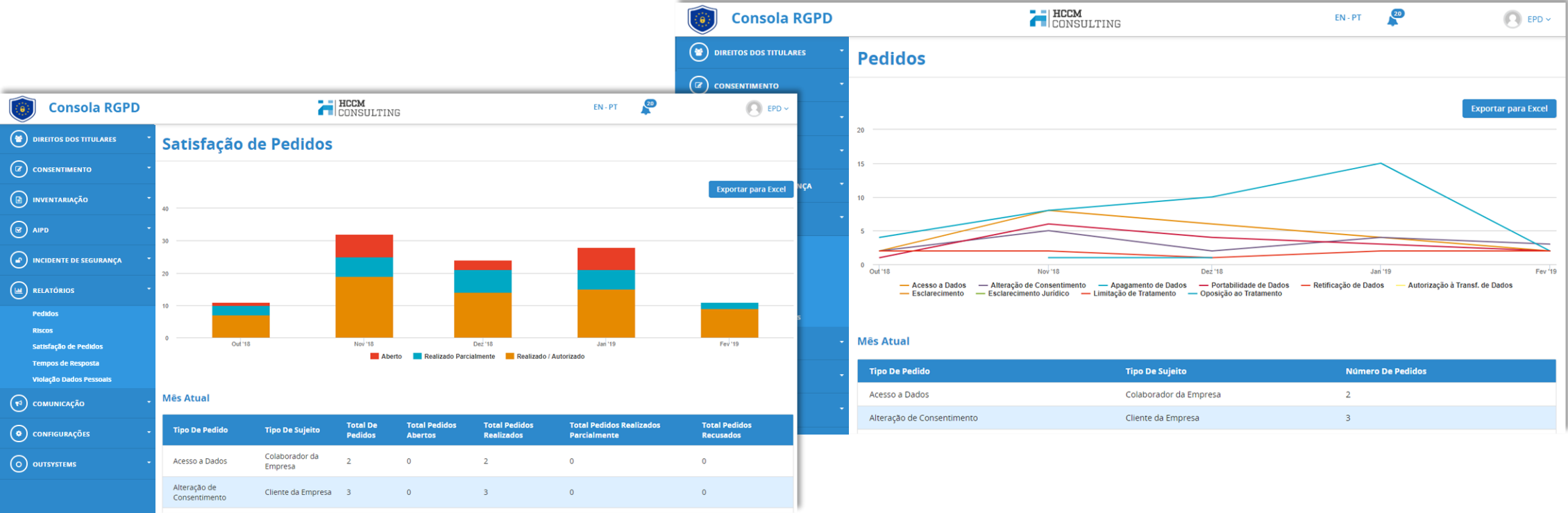
Titulares e Dados Pessoais Envolvidos (1/2)

2.4.5 Funcionalidades – Incidente de Segurança (2/2)

Funcionalidade	Descrição
Causa da Violação D. P.	Configuração das diferentes causas de violações de dados pessoais.
Natureza da Violação D. P.	Configuração das naturezas de violação de dados pessoais.
Violação de Dados Pessoais	Gestão das violações de dados pessoais.

2.4.6 Funcionalidades – Relatórios (1/2)

O módulo de “Relatórios” permite apresentar as evidências da resposta aos pedidos dos titulares dos dados de uma forma geral através de um conjunto de relatórios sendo que poderá ser sempre consultado o detalhe de cada um dos pedidos realizados. Este módulo permite também extrair um relatório com todos os riscos registados na consola, sejam a nível de atividades, repositórios, entidades, etc.



2.4.6 Funcionalidades – Relatórios (2/2)

Funcionalidade	Descrição
Pedidos	Relatório gráfico e agregado dos pedidos registados na consola de uma perspetiva mensal e por tipo de pedido e tipo de titular.
Satisfação de Pedidos	Relatório gráfico e agregado do estado dos pedidos registados na consola de uma perspetiva mensal e por tipo de pedido, tipo de titular e estado.
Tempos de Resposta	Relatório gráfico e agregado dos tempos dos pedidos registados na consola de uma perspetiva mensal e por tipo de pedido, tipo de titular, número de pedidos e tempo associado.
Risco	Relatório que apresenta todos os riscos registados na consola associados ao vários elementos da inventariação (atividades de tratamento, entidades, repositórios, categorias de dados, etc) .
Violação de Dados Pessoais	Relatório gráfico e agregado das violações de dados pessoais registadas na consola de uma perspetiva mensal e por tipo de ocorrência e tipo de titular.

2.4.7 Funcionalidades – Comunicação (1/2)

O módulo “Comunicação” permite informar os utilizadores da consola relativamente aos artigos e perguntas frequentes sobre o RGPD. Este módulo permite também a realização de pedidos de esclarecimento internos ou jurídicos juntamente com a execução de pedidos de autorização à transferência de dados.



The screenshot displays the 'Consola RGPD' interface with the 'Comunicação' module selected in the sidebar. The main content area is divided into two sections: 'FAQ's' and a 'Pedido de Autorização à Transferência de Dados de Titular' form.

FAQ's Section:

- O que é o RGPD?**
O RGPD é um regulamento europeu que veio substituir uma diretiva sobre a proteção dos dados pessoais e que este texto (acessível em sua totalidade no site da União Europeia) constitui a nova referência no âmbito europeu. Ele atende a 3 objetivos:
 - Unificar as regulamentações europeias sobre a proteção dos dados;
 - Dar controle aos cidadãos sobre o uso de seus dados;
 - Responsabilizar as empresas quanto ao processamento dos dados.
- O que são dados pessoais?**
- Quando entra em vigor o RGPD?**
- A quem se aplica o RGPD?**
- Quais são as sanções previstas no novo regulamento do RGPD?**
- Quais são as alterações em relação à legislação anterior?**

Pedido de Autorização à Transferência de Dados de Titular Form:

- Tipo de Titular ***: Colaborador
- Titular ***: Colaborador
- Informação a transferir ***:

Categoria De Dados	Descrição Da Categoria De Dados
<input checked="" type="checkbox"/> CNPD - Dados de Contacto	Morada, Telefone, E-Mail
<input type="checkbox"/> CNPD - Dados de Identificação	Nome
<input type="checkbox"/> CNPD - Dados de Saúde	Saúde Física, Saúde Mental, Estado Fisiopatológico
- Propósito da Transferência**: Entrega de Presente de Aniversário
- Entidade Destino**: -
- Outra Entidade Destino**: Prendas Preferidas
- País de Destino**: Portugal
- Observações**: (Empty text area)
- Documentos**: (Empty text area)

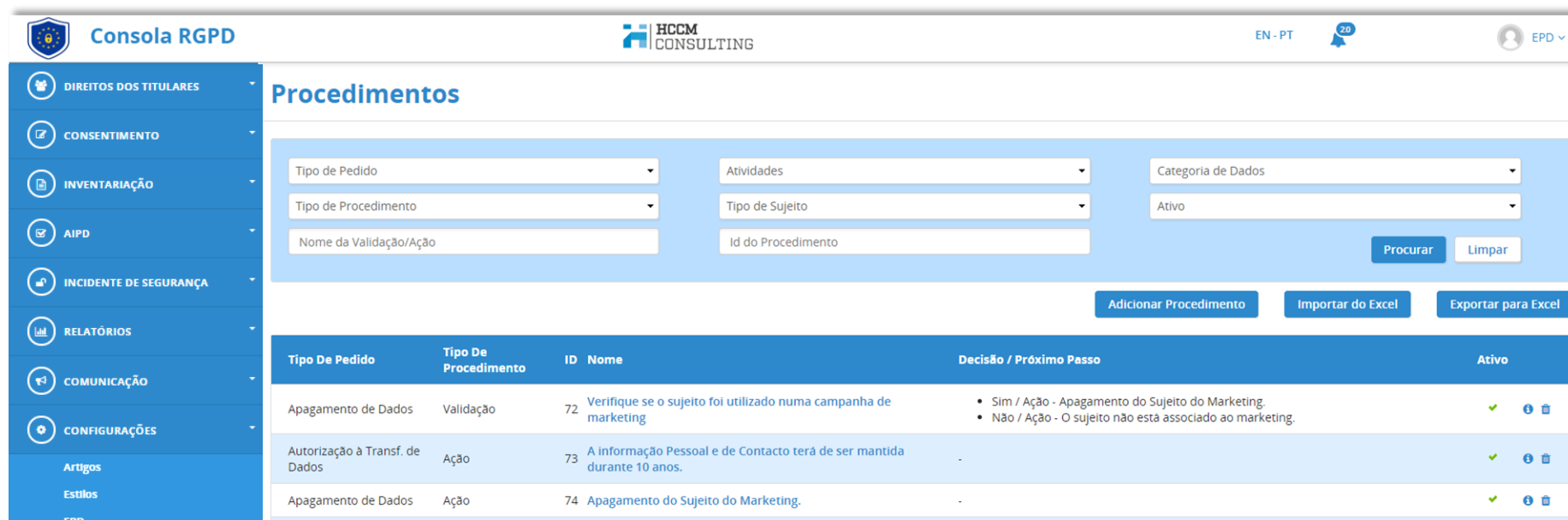
Buttons: Submeter, Cancelar

2.4.7 Funcionalidades – Comunicação (2/2)

Funcionalidade	Descrição
Artigos	Possibilidade de consultar os vários artigos referentes ao Regulamento Geral de Proteção de Dados carregados no módulo “Configurações”.
EPD (Encarregado de Proteção de Dados)	Configuração do encarregado de proteção de dados.
FAQ	Listagem de diferentes perguntas frequentes relativas ao RGPD.

2.4.8 Funcionalidades – Configurações (1/3)

O módulo "Configurações" tem como objetivo permitir a configuração da consola relativamente aos acessos (utilizadores e perfis) juntamente com algum conteúdo apresentado nos demais módulos, por exemplo a configuração dos procedimentos utilizados no módulo "Direito dos Titulares" ou o modelo de avaliação de impacto na proteção de dados apresentado no módulo "AIPD".



Consola RGPD HCCM CONSULTING EN - PT 20 EPD

Procedimentos

Form fields for configuration:

- Tipo de Pedido
- Atividades
- Categoria de Dados
- Tipo de Procedimento
- Tipo de Sujeito
- Ativo
- Nome da Validação/Ação
- Id do Procedimento

Buttons: Procurar, Limpar, Adicionar Procedimento, Importar do Excel, Exportar para Excel

Tipo De Pedido	Tipo De Procedimento	ID	Nome	Decisão / Próximo Passo	Ativo
Apagamento de Dados	Validação	72	Verifique se o sujeito foi utilizado numa campanha de marketing	<ul style="list-style-type: none">Sim / Ação - Apagamento do Sujeito do Marketing.Não / Ação - O sujeito não está associado ao marketing.	✓ ⓘ 🗑️
Autorização à Transf. de Dados	Ação	73	A Informação Pessoal e de Contacto terá de ser mantida durante 10 anos.	-	✓ ⓘ 🗑️
Apagamento de Dados	Ação	74	Apagamento do Sujeito do Marketing.	-	✓ ⓘ 🗑️

2.4.8 Funcionalidades – Configurações (2/3)

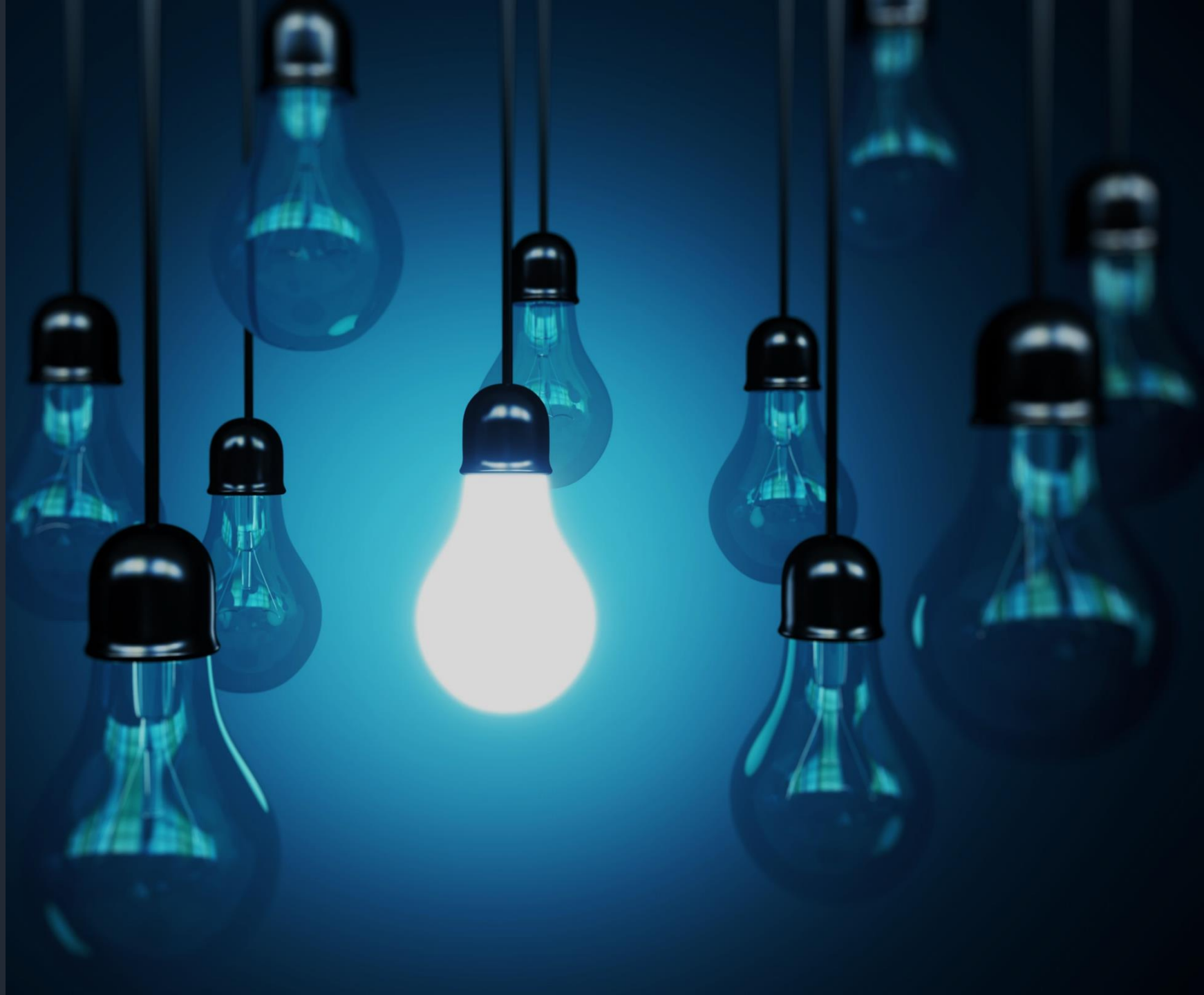
Funcionalidade	Descrição
Artigos (Gestão)	Configuração dos artigos do regulamento geral sobre a proteção de dados apresentados no módulo “FAQ e Notificações”. Possibilidade de importação a partir de ficheiro.
Estilos	Configuração de alguns estilos da consola RGPD.
FAQ (Gestão)	Configuração das FAQ’s apresentadas no módulo “FAQ e Notificações”.
Emails de Grupo	Configuração de email’s de grupo para associação de utilizadores/email’s. Estes emails de grupo serão utilizados na execução dos direitos dos titulares através dos procedimentos realizados.
Logs	Consulta de Logs relativos às ações realizadas na consola.
Perfis RGPD (Gestão)	Gestão dos acessos dos utilizadores com respetiva atribuição de perfis.

2.4.8 Funcionalidades – Configurações (3/3)

Funcionalidade	Descrição
Procedimentos	Configuração dos procedimentos em termos de validações e ações utilizadas na execução dos pedidos dos titulares dos dados. Configuração do modelo AIPD/DPIA em termos de questões, opções de resposta e riscos associados.
Titulares	Gestão dos titulares dos dados referidos nos pedidos.
Tempo de Retenção (Pseudonimização e Anonimização da Informação)	Configuração dos tempos de retenção da informação relativa aos titulares dos dados referidos nos pedidos e guardados na consola.


3

Contactos





www.hccm.pt

 Avenida Duque de Ávila,
185 – 3D
1050-082 Lisboa

 +351 212 699 900

 +351 916 419 916

 sales@hccm.pt
gdpr@hccm.pt

